

Jln. Cilandak Raya No. 44
Jakarta 12550

11 Januari 1995

P.O. Box 461/JKBKJ
Jakarta 13320,

Hal: Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan iklan Bapak pada harian *Kompas*, tanggal 5 Januari 1995, dengan ini saya, Ratih Purnamasari (23 tahun), D3 Administrasi dan Sekretari FISIP UI, mengajukan lamaran pekerjaan sebagai karyawan pada perusahaan yang Bapak pimpin.

Saya mampu berbahasa Inggris secara aktif (lisan maupun tulis), berbahasa Prancis secara pasif, dan menggunakan komputer dalam tiga program (*Wordstar*, *lotus*, dan *Dbase*).

Oleh karena saya baru menamatkan pendidikan, saya belum memiliki pengalaman bekerja. Namun, dengan bekal ilmu yang saya miliki, saya yakin akan mampu melaksanakan tugas dengan baik.

Untuk melengkapi lamaran ini, saya lampirkan fotokopi ijazah dan surat keterangan penting lainnya.

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ratih Purnamasari

Lampiran: 8 lembar