

Jalan Pringondani 12
Kompleks Bina Marga
Jakarta 13420

3 April 1994

Yth. Manajer Personalia
PT Tunas Muda Pratama
Jalan Senarai Raya 16
Jakarta Selatan

Hal: Lamaran Pekerjaan sebagai Sekretaris

Dengan hormat,

Dengan ini saya, Ayu Werawati, 20 tahun, lulusan Lembaga Pendidikan Keterampilan Sekretaris YANTI tahun 1993 mengajukan lamaran pekerjaan sebagai sekretaris.

Saya mampu melaksanakan tugas-tugas kesekretarisan dengan baik, mengetik 200 HPM, komputer (WS 05, Lotus, dan D-base III), steno 75 KPM, serta akuntansi. Saya juga menguasai bahasa Inggris dan Mandarin baik lisan maupun tulisan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan riwayat hidup, salinan sertifikat keterampilan sekretaris, fotokopi KTP, dan dua lembar pasfoto terbaru.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ayu Werawati

Lampiran: 6 lembar