

Informal Invitations

Answers

1.

- The formal invitation lists the date, time and place as separate dot points whereas the informal invitation uses complete sentences.
- The wording of the closings / sign-offs are different.
- The salutations are different.
- The informal invitation has some abbreviated language, for example, *pa kabar* which is short for *apa kabar* and *ultah* which is short for *ulang tahun*.
- The less formal pronouns, *ku*, *aku*, and *mu* are used in the informal invitation.

2.

Sample answers:

a)

Hai Yuli,

Pa kabar? Besok, pada hari Sabtu, tanggal 27, ada pameran seni di sekolah saya.

Aku mau mengundang kamu ke acara ini. Acaranya mulai pada jam 9 pagi sampai jam tiga sore.

Tempatnya di sekolahku, SMU dua Jakarta.

Datang ya, Yuli?

Budi

b)

Kepada YTH Bapak dan Ibu Sugianto

Dengan hormat,

Saya mau mengundang Bapak dan Ibu Sugianto untuk menghadiri pesta ulang tahun saya yang akan diadakan:

Hari / Tanggal: Sabtu, 15 Oktober.

Tempat: Restoran Masakan Enak, Jl Melati 18, Jakarta.

Waktu: Jam 15:00 sampai malam.

Atas kehadiran Bapak dan Ibu Sugianto saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Budi Yuwono